



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**
2 0 1 0 • 2 0 1 3

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO**, siendo las **10:00** horas del **06 de Enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de la **DIRECCION DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA** ubicadas en **DAMASO RODRIGUEZ Y 2 DE ABRIL DEL CENTRO METROPOLITANO** el C. **JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ** y el C. **JUAN FRANCISCO GONZALEZ FUENTES**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **CONCLUSION DEL CARGO**, que el C. **JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ**, ha presentado en su carácter de **DIRECTOR DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA**, y de la designación de que fue objeto el C. **JUAN FRANCISCO GONZALEZ FUENTES** como **DIRECTOR DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA** por parte del C. **ING. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL** **PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el C. **JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ** ser originario de la ciudad de **SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA** haber desempeñado el cargo de **DIRECTOR DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA** durante el periodo comprendido del **21 de Febrero de 2011 al 31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en _____, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la C. **SONIA GUADALUPE ALMAGUER PEREZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** _____

[Firmas manuscritas]

documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

SEGUNDA: Por su parte el C. **JUAN FRANCISCO GONZALEZ FUENTES** manifiesta ser originario de la ciudad de **MONTERREY NUEVO LEON**, tener su domicilio particular en , y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. **CARLOS ALBERTO PERALES AGUIRRE**, quien se identifica con **LICENCIA DE CONDUCIR DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA NUMERO** , documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en ,

TERCERA: Fungen, como Representante del Órgano de Control para efectos de la presente, la C. **ELMA MARISOL MARTINEZ GONZALEZ**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **DIRECCION DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA**; por su parte el C. **JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ**, realiza entrega a el C. **JUAN FRANCISCO GONZALEZ FUENTES** , de un disco compacto, que contiene información actualizada al **31 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DIRECCION DEL FIDEICOMISO DE SEGURIDAD PUBLICA

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No

Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	Aplica No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4
Plantilla de Personal	III.4.1
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3 No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5 No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6 No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1 No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2 No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3 No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4
Relación de Armamento	III.5.5 No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6 No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7 No Aplica
Inventario de Almacén	III.6 No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8 No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9 No

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Aplica

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Archivo Vigente	III.15	
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1	

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	

QUINTA: El C. **JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos en los términos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos. Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **10:30** horas del **06 de Enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

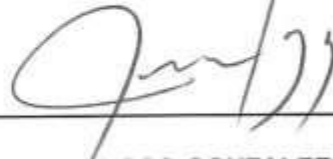
Protestamos lo necesario.

ENTREGA

JORGE EVELIO GONZALEZ LOPEZ

Handwritten signatures and marks, including a large 'X' and a checkmark.

RECIBE



JUAN FRANCISCO GONZALEZ FUENTES

TESTIGOS



SONIA GUADALUPE ALMAGUER PEREZ



CARLOS ALBERTO PERALES AGUIRRE

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL



ELMA MARISOL MARTINEZ GONZALEZ